



Název zakázky: Snížení energetické náročnosti provozně administrativní budovy

**Projekt: CZ.01.3.10/0.0/0.0/16_061/0011949 „Snížení energetické náročnosti provozně
administrativní budovy“**

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK).

1) Identifikace zadavatele

Obchodní jméno:	Miloslav Kyjevský - F.G.P. studio
Sídlo:	Táboritů 237/1, 772 00 Olomouc
IČ:	12675989
DIČ:	CZ5408110664
Osoba zastupující zadavatele:	Miloslav Kyjevský
Jméno a příjmení:	Lukáš Kyjevský
Mobil:	+420 602 512 881
E-mail:	vr@fgp.cz

2) Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

Předmětem zakázky je snížení energetické spotřeby (úspora energie) provozně administrativní budovy tiskárny „FGP Studio“ zateplením objektů, rekonstrukcí vytápěcího systému, přípravy TV, rekonstrukcí rozvodů elektřiny a modernizací soustav osvětlení. Místo realizace zakázky je v sídle společnosti Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio, na adrese Táboritů 237/1, 772 00 Olomouc.

V rámci rekonstrukce dojde k následujícím dílčím opatřením:

- Opatření 01 – kompletní zateplení obvodových stěn včetně stropů u vstupních zádveří
- Opatření 02 – kompletní zateplení stropů pod nevytápěnou půdou
- Opatření 03 – kompletní zateplení jednoplaštových pochozích teras v 2.NP a 3.NP
- Opatření 04 – výměna stávajících plastových oken a dveří v obvodovém plášti
- Opatření 05 – modernizace osvětlení budovy
- Opatření 06 – rekonstrukce otopného systému
- Opatření 07 – rekonstrukce a modernizace předávací stanice (technická místnost)
- Opatření 08 – úprava a rekonstrukce VZT

Podrobné informace o zakázce jsou součástí projektové dokumentace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – Příloha č. 7.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Pokud tato zadávací dokumentace nebo její přílohy obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní značky, firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě vždy použít pro plnění zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za předpokladu, že nabízený produkt v plném rozsahu splňuje požadavky zadavatele na požadované parametry a nezbytnou kvalitu takového produktu uvedené výše. V případě, že účastník výběrového řízení nabídne jiné řešení nebo produkty, plně odpovídá za splnění všech parametrů určených touto zadávací dokumentací a zároveň přejímá veškerou odpovědnost za koordinaci se všemi případnými navazujícími systémy.

3) Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota celé zakázky: 8.544.060,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

4) Doba a místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je **Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio, Táboritů 237/1, 772 00 Olomouc.**

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je 1.8.2018. Mezní termín dokončení zakázky je **17 týdnů, resp. 119 kalendářních dnů** od podpisu smlouvy.

5) Prokázání kvalifikace účastníka

Účastník výběrového řízení prokáže svoji kvalifikaci v rozsahu:

- **Splnění základní způsobilosti**
 - Splnění základní způsobilosti (formou čestného prohlášení – originál) podepsaného statutárním zástupcem (osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení). Čestné prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 2).
 - Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění kvalifikace základních kvalifikačních kritérií výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- **Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:**
 - Výpis z Obchodního rejstříku (OR), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů – prostá kopie. V případě zahraničního účastníka výběrového řízení doloží výpis z obdobné evidence s prostým překladem do ČJ (neplatí pro dokumenty ve slovenštině).

6) Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle předchozího bodu každý dodavatel samostatně.

7) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně účastníkovi oznámí.

Nabídka:

- bude zpracována v 1 ks (originál) v písemné formě a v 1 ks v elektronické podobě na datovém nosiči (např. CD, DVD, USB flash disk); elektronická verze musí mít formu skenu originálu i s podpisy
- bude zpracována v českém jazyce
- bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popř. statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace účastníka
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena kontaktní adresa zadavatele i účastníka a nápis „**Výběrové řízení – Snížení energetické náročnosti provozně administrativní budovy – Neotvírat!**“ (účastník může použít vzorové nadepsání obálky, které je přiloženo k této zadávací dokumentaci – Příloha č. 6)
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace
- bude obsahovat seznam poddodavatelů – Příloha č. 3, včetně jejich dokladů o splnění kvalifikace. V případě, že zakázka nebo její část nebude plněna žádným poddodavatelem, bude tento seznam poddodavatelů do nabídky vložen prázdný.
- bude obsahovat návrh smlouvy na realizaci zakázky vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, který je přílohou zadávací dokumentace – Příloha č. 4
- bude obsahovat vyplněný slepý rozpočet, který je přílohou zadávací dokumentace – Příloha č. 5
- jednotlivé listy nabídky musí být nerozebíratelně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny. Listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty nebo jiné úpravy.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Nabídka a doklady k prokázání kvalifikace musí být předloženy v tomto členění:

1. Krycí list nabídky (podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem účastníka) - (Příloha č. 1)
2. Doklady o splnění kvalifikace:
 - a. k prokázání základní způsobilosti (Příloha č. 2)
 - b. k prokázání profesní způsobilosti
3. Seznam poddodavatelů (podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem účastníka) – (Příloha č. 3)
4. Návrh smlouvy o dílo (podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem účastníka) – (Příloha č. 4)
5. Vyplněný slepý rozpočet (Příloha č. 5)
6. Přílohy (nepovinné)

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být uvedena v celkových cenách v členění bez DPH, DPH a cena celkem.

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat (případně, že ji lze navyšovat pouze při zákonné změně sazby DPH).

Účastník výběrového řízení prokazuje svou nabídkovou cenu uvedením celkové ceny do Krycího listu nabídky – viz. Příloha č. 1 a uvedením do Návrhu smlouvy o dílo – viz. Příloha č. 4.

9) Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Hodnotí se nabídková cena bez DPH v CZK. Nabídková cena v cizí měně se pro účely hodnocení nabídek přepočítává kurzem ČNB platným pro poslední den lhůty pro podání nabídek.

Výsledek hodnocení nabídek zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/fgp-studio>. Oznámení o výsledku VŘ se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10) Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **30.7.2018 v 10:01 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio, Táboritů 237/1, 772 00 Olomouc**. Otevírání obálek se může zúčastnit za každého účastníka jedna osoba. Přítomní účastníci stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných účastníků.



11) Lhůta a místo pro předkládání nabídky

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění oznámení na profilu zadavatele a končí dnem **30.7.2018 v 10:00 hodin**. Nabídky musí být do sídla zadavatele doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Místem pro podání nabídek je adresa sídla zadavatele **Miloslav Kyjevský – F.G.P. studio, Táboritů 237/1, 772 00 Olomouc**. Nabídku je možné podat osobně (pouze v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hod.) nebo poštou na výše uvedenou adresu. V případě podání poštou je rozhodujícím datem pro přijatelnost nabídky z časového hlediska den doručení nabídky na místo k tomu určené, nikoliv datum odeslání nabídky.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek hodnotící komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a byla vyřazena.

12) Obchodní podmínky

Plné znění obchodních podmínek, za kterých bude tato zakázka realizována, je uvedeno v závazném Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace). Účastník výběrového řízení doplní požadované údaje, které jsou v Návrhu smlouvy označeny „●“ a podepíše oprávněnou osobou v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve Výpisu z Obchodního rejstříku. Tím projeví vůli akceptovat podstatné podmínky v návrhu smlouvy uvedené.

13) Požadavky na varianty nabídek

Varianty nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné.

14) Vysvětlení zadávacích podmínek, jejich změn nebo doplnění

Účastníci výběrového řízení jsou oprávněni požadovat písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek k zadávací dokumentaci nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/fgp-studio> a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům výběrového řízení.

15) Ostatní podmínky

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o zadávací řízení realizované dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel ani osoba s ním propojená nesmí provádět technický dozor u dané stavby.

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – s uvedením druhu dodávek a s uvedením předpokládaného procentuálního finančního podílu jednotlivých poddodavatelů na zakázce Seznam poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace – Příloha č. 3.

Vedle důvodů, kdy zadavatel výběrové řízení musí zrušit, si zadavatel vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy, pokud se v průběhu výběrového řízení vyskytnou důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo vybraný účastník výběrového řízení, popřípadě účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

Doba, po kterou jsou účastníci vázáni obsahem nabídky, je stanovena na 90 dní od data pro podání nabídek.

16) Přílohy zadávací dokumentace

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 4 | Návrh smlouvy o dílo |
| Příloha č. 5 | Slepý rozpočet |
| Příloha č. 6 | Nadepsání obálky |
| Příloha č. 7 | Projektová dokumentace |

V Olomouci dne 26.6.2018

Miloslav Kyjevský
F.G.P. STUDIO
T I S K A R N A
Táboritů 1, 772 00 Olomouc
tel: 585 119 120, 122, fax: 585 119 123
IČ: 25759898 DIČ: CZ6408110684

Miloslav Kyjevský
F.G.P. studio